

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: **Закон**) и члана 26. став 1.тачка 1) Статута Хемијско-технолошке школе (бр. 01-31/2018-1), Школски одбор Хемијско-технолошке школе на седници одржаној 12.02. 2018.године донео је

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика.

II ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 2

Ученик има обавезу да:

- 1)редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

III ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИКОМ

Члан 3

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Лакше повреде обавеза ученика

Члан 4

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене статутом Школе.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 3) напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада без одобрења наставника;
- 4) недолазак ученика, који је за време часа, упућен у стручну службу;
- 5) непридржавање правила понашања у Школи, Ученичком клубу или повреда Кућног реда Школе;
- 6) непридржавање одлука директора, наставника и правила утврђених актима Школе;
- 7) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 8) **непримерено понашање** према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у Школи;
- 9) **изазивање нереда** у просторијама Школе, у школској кантини, школском дворишту и изван Школе;
- 10) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 11) коришћење мобилног телефона, аудио-визуелних уређаја и других средстава којима се ремети рад на часу или другим облицима образовно-васпитног рада ;
- 12) гласно пуштање музике у ходницима Школе за време одмора;
- 13) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
- 14) оштећење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 15) неизвршавање дужности редара или дежурства у складу са Правилником о дежурству;
- 16) неоправдано одбијање или неизвршавање прихваћеног учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно-васпитног рада у Школи и ван ње;
- 17) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта;
- 18) неодржавање хигијене школских просторија.

Теже повреде обавеза ученика

Члан 5

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученика одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце;

- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

Повреде забрана

Члан 6

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 7

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Члан 8

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 9

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

Васпитне и васпитно –дисциплинске мере

Члан 10

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена ;
- 2) укор одељењског старешине;
- 3) укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који изводе наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе.

За лакшу повреду обавезе ученика из члана 4. став 1. тачка 1) васпитне мере се изричу поступно и то:

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. Опомена | - за 5 до 8 неоправданих часова ; |
| 2. Укор одељењског старешине | - за 9 до 16 неоправданих часова; |
| 3. Укор одељењског већа | - за 17 до 25 неоправданих часова. |

Члан 11

За учињену тежу повреду обавезе и повреду забране може се изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа;
- 3) искључење ученика из школе.

За учињену тежу повреду обавезе из чл.5 став 2. Тачка 8- неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе, може се изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора - за 26 до 30 неоправданих часова
- 2) укор наставничког већа - за 31 до 35 неоправданих часова
- 3) искључење ученика из школе. - 36 и више неоправданих часова

За теже повреде обавеза из чл.5 став 2. тач. 8) и 9) овог члана је обавезна поступност у изрицању мера.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 12

Када постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 6.-8. овог Правилника, Школа мора водити васпитно - дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно други законски заступник ученика.

Када малолетни ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 7. овог Правилника, Школа одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Одељењски старешина по сазнању о основаној сумњи да је учињена тежа повреда обавезе или повреда забране обавештава педагога/психолога, директора односно помоћника директора и предузима одређене радње за које је надлежан у складу са Законом, подзаконским прописима, општим актима и упутствима Школе.

Члан 13

Васпитно-дисциплински поступак покреће се закључком директора, најкасније у року од 8 дана од дана сазнања за учињену тежу повреду, а за учињену повреду забране из чл.110-112 покреће се одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана сазнања. О томе се хитно обавештава родитељ, односно други законски заступник ученика. Закључак садржи основне податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе о учињеној тежој повреди обавеза или повреди забране.

Закључак се обавезно доставља ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику.

Уколико је у питању насиље, одељењски старешина попуњава евиденцију насилног понашања и предаје је педагошко-психолошкој служби.

Члан 14.

Васпитно – дисциплински поступак води Комисија коју чине: директор или помоћник директора, педагог или психолог, одељењски старешина и по потреби , секретар школе и члан Тима за заштиту ученика. (у даљем тексту: Комисија).

Члан 15.

У току васпитно-дисциплинског поступка ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви учесници, и сведоци (по потреби) морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика не одазове позиву а уредно је позван, директор одмах, а најкасније наредног дана поставља психолога/педагога школе да заступа интересе ученика у поступку и о томе одмах обавештава Центар за социјални рад.

Ради утврђивања чињеничног стања, Комисија током поступка, прикупља сва доказна средства (изјаве ученика и запослених, сведока, уверења, потврде и друге исправе, евиденцију неоправданих изостанака и сл.).

Одељењски старшина даје образложен увид у целокупан рад ученика, његово залагање, поштовање обавеза, однос према другим ученицима и запосленима у Школи и све што сматра да је релевантно за доношење одлуке о изрицању одговарајуће васпитно – дисциплинске мере.

О чињеницама и околностима које се тичу личности ученика и његовог понашања, као и о дејству појачаног васпитног рада, писани извештај даје одељењски старшина.

Након утврђивања свих чињеница од значаја за одлучивање, Комисија доставља све списе предмета на даље поступање надлежном органу ,а ради доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

Поступак се окончава доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања поступка.

Ако се у току васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, у исписницу се уноси напомена о покренутом васпитно-дисциплинском поступку против ученика.

Записник

Члан 16.

О вођењу васпитно - дисциплинског поступка, односно усменој расправи води се записник.

У записник се уносе подаци: о члановима Комисије, ученику,roditelju односно његовом законском заступнику и другим учесницима, о дану ,месту и спроведеним радњама у поступку .

Записник потписују чланови Комисије, ученик, његов родитељ/други законски заступник и записничар.

Поступак изрицања васпитних и васпитно – дисциплинских мера

Члан 17.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере могу да се изрекну ученику уколико је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 3. овог Правилника.

Уколико такве активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, поступак против ученика ће се обуставити, изузев ако је повредом забране озбиљно угрожен идентитет другог лица.

Члан 18.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена лакша повреда обавезе.

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником из члана 3. овог правилника.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старшина на часу одељењске заједнице.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће, након већања и гласања, већином гласова од укупног броја чланова .

Члан 19.

Васпитно - дисциплинске мере изричу се након утврђивања дисциплинске одговорности за извршену тежу повреду обавезе ученика и повреду забране у васпитно – дисциплинском поступку.

Након утврђене одговорности за учињену повреду обавезе и повреду забране, одлука о избору васпитно-дисциплинске мере која ће се ученику изрећи зависи од тежине учињене повреде и њене последице, степена одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, ранијег понашања ученика, понашања после учињене повреде, током васпитно–дисциплинског поступка, узраста ученика и других олакшавајућих и отежавајућих околности.

Укор директора изриче директор Школе решењем.

Наставничко веће доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа и искључење ученика из школе.

На основу одлуке Наставничког већа директор Школе доноси решење о изрицању васпитно– дисциплинске мере.

Решење директора садржи: податке о ученику, изреченој мери, законску квалификацију теже повреде обавезе или повреде забране, кратак опис извршене повреде, образложење у вези са утврђеним чињеничним стањем и оцену доказа о постојању дисциплинске одговорности ученика, активности појачаног васпитног рада, упутство о правном средству , потпис директора и печат Школе.

Члан 20.

Упоредо са изрицањем ових мера ученику Школа одређује и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у просторијама или ван просторија школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника, у складу са актом који ће донети министар задужен за послове образовања.

Друштвено користан и хуманитарни рад се одређује ученику зависно од тежине повреде обавезе, психофизичке и здравствене способности ученика, узраста и других параметара, и о томе одмах обавештава родитељ/други законски заступник ученика.

Покретање прекршајног поступка против родитеља

Члан 21.

Када решење о утврђеној дисциплинској одговорности ученика и изреченој васпитно-дисциплинској мери постане коначно, Школа подноси захтев за покретање

прекршајног поступка против родитеља ученика, месно надлежном Прекршајном суду, а на основу чл. 84. став 1. тачка 7) и 8) Закона.

3.8. Ублажавање и укидање изречене мере

Члан 22.

Током наставне године коначна одлука о васпитној или васпитно-дисциплинској мери може се ублажити, односно заменити блажом мером или укинути, када се процени да је дошло до позитивних промена у понашању ученика. Процена о евентуалној позитивној промени у понашању ученика је део Извештаја о појачаном васпитном раду који подноси одељенски старешина.

Поступак за замену или укидање изречене мере покреће се на захтев ученика, родитеља, одељењског старешине или одељенске заједнице. Писани захтев се упућује помоћнику директора, односно одељењском већу и обавезно садржи мишљење одељенског старешине о понашању ученика.

Одлуку о замени или укидању изречене мере доноси орган који је меру изрекао, на предлог одељењског већа.

Одлука овог органа је коначна.

Члан 23.

Орган Школе који је меру изрекао може усвојити захтев за ублажавање или укидање изречене мере, ако **утврди да су** појачан васпитни рад и изречена мера дали резултат.

Смањење оцене из владања

Члан 24.

Оцена из владања може се смањити ученику коме је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера.

За учињену лакшу повреду обавезе када се ученику изриче васпитна мера укора одељенског већа може се смањити оцена из владања на основу одлуке одељенског већа, при чему се цене све околности везане за повреду обавезе, као што су тежина повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст и друге околности од утицаја.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора и укора наставничког већа, надлежни орган може смањити оцену из владања ученику, у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

Члан 25.

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључну оцену из владања утврђује одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у

целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката, а свему у складу с **Чл. 20. и 21.** Правилника о оцењивању

Оцена из владања поправља се на предлог одељенског старешине најкасније на крају полугодишта када ученик покаже позитивне промене у свом понашању на основу појачаног васпитног рада са учеником, прихвата одговорност за своје поступке.

V ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 26.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

VI МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 27.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком, а води комисија коју именује директор. Комисија има три члана, а одељењски старешина је један од чланова.

Комисија утврђује постојање штете, висину, околности под којима је настала и материјалну одговорност ученика .

За штету коју је проузроковало више ученика, сваки ученик је одговоран за штету коју је проузроковао, а уколико није могуће да се утврди степен одговорности за штету свакога од њих, одговорност је солидарна и надокнађују је у једнаким деловима.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник ученика, по коначности решења не накнади штету , **наплата се може тражити извршном поступку.**

VII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 28

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика има право да поднесе жалбу школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења којим се утврђује одговорност ученика и изриче васпитно-дисциплинска мера.

О жалби школски одбор одлучује у року од 15 дана од дана достављања жалбе. Жалба одлаже извршење решења.

Поступак по жалби се води на **затвореној** седници, без присуства ученика и родитеља или другог законског заступника ученика. Одлука се доноси на основу списка предмета, већином гласова укупног броја чланова.

Школски одбор, одлучујући по жалби може да:

1. Одбаци жалбу као недопуштену, неблагоприятну или поднету од неовлашћеног лица;
2. Одбије жалбу као неосновану и потврди решење директора;
3. Усвоји жалбу, поништи решење у целини или делимично и:
 - предмет врати директору на поновно поступање и одлучивање или
 - да донесе ново решење.

Против другостепеног решења о изреченој васпитно–дисциплинској мери искључења ученика из школе ученик, његов родитељ односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Члан 29.

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика, има право да поднесе пријаву ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ надлежном за послове образовања, уколико сматра да су му повређена права утврђена овим или другим законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из чл. 110-113. Закона;
- 3) повреде права детета и ученика из члана 79. Закона.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник детета и ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Хемијско-технолошке школе бр.01-198/2011 од 17.11.2011.године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе

У Суботици, дана 12.02.2018.године

Дел.бр. 01-32/2018-1

Председник Школског одбора

Нађ Варјаш Арпад

Службена забелешка:

Правилник је објављен на огласној табли дана ____ .2018.год.

Ступио на снагу ____ .2018.године

Секретар школе:

Мајда Кнежевић